

RECLUTAMENTO PERSONALE

Il reclutamento del personale docente, educatore e ATA è affidato al Preside della Scuola e al Presidente della Cooperativa.

L'iter di reclutamento del personale docente ed educatore accerta innanzitutto il possesso o meno dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente (legge 7 agosto 2006, n.5), le competenze didattico educative dei candidati, le esperienze svolte precedentemente, la condivisione del progetto educativo dell'istituto e della cooperativa.

Per il personale ATA si accertano le precedenti esperienze lavorative nonché le conoscenze tecniche specifiche necessarie per il lavoro.

Le metodologie di selezione si avvalgono, di volta in volta, di colloqui individuali. Nella selezione si valutano con particolare attenzione soft skills quali la capacità di lavorare in gruppo, la disposizione al problem-solving, di rispetto della gerarchia aziendale, la curiosità e la resilienza.

L'autocandidatura è sempre possibile inviando un curriculum all'indirizzo mail istituto@gardascuola.it.

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria

- Segreteria
- Preside
- Presidente della cooperativa

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

- Segreteria
- Tel. 0464/519546
- E-mail: istituto@gardascuola.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino

Le informazioni possono essere richieste sia via telefono che via mail ai recapiti sopra indicati.

Strumenti di tutela amministrativa, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale e i modi per attivarli

L'interessato potrà sempre, per mancanza del rispetto dei termini del procedimento ovvero per contestare le modalità di applicazione dello stesso, esporre reclamo al Preside o al CDA della Cooperativa. Tale reclamo potrà essere esposto utilizzando la seguente mail: istituto@gardascuola.it.