

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO D'ISTITUTO

Secondo quanto dettato dall'Art. 18, comma 2 della legge provinciale 5/2006, "il progetto d'istituto è il documento che esplicita l'identità culturale e progettuale delle istituzioni e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa e facendo riferimento alle iniziative individuate o da individuare in collaborazione con le istituzioni e gli altri soggetti del territorio per le finalità previste da questa legge".

Le istituzioni scolastiche e formative adottano il progetto d'istituto, che ha la durata di tre anni scolastici, con la partecipazione e il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica, secondo principi di leale collaborazione e partecipazione e in coerenza con gli indirizzi generali e programmatici del governo provinciale e con gli obiettivi generali propri dei diversi cicli scolastici.

Stando a quanto previsto dalla legge il collegio docenti, assieme al Preside, formula l'ipotesi del Progetto d'Istituto che viene poi approvato dal CdA.

Unità organizzative responsabili dell'istruttoria

- Segreteria didattica
- Collegio docenti
- CdA

L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Segreteria didattica – amministrativa

istituto@gardascuola.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni

Il progetto d'istituto è un documento pubblico e si può trovare sul sito www.gardascuola.it – amministrazione trasparenza

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

Il progetto d'istituto è approvato entro l'anno successivo alla scadenza del triennio di riferimento. Il progetto d'istituto può essere rivisto annualmente nel collegio docenti.

Strumenti di tutela amministrativa, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale e i modi per attivarli

L'interessato potrà sempre, per mancanza del rispetto dei termini del procedimento ovvero per contestare le modalità di applicazione dello stesso, esporre reclamo al Preside, al Presidente o al CDA dalla Cooperativa

Tale reclamo potrà essere esposto utilizzando la seguente mail: istituto@gardascuola.it