



ISTITUTO GARDASCUOLA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE INFORMATICHE

Norme di accesso:

1. l'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento;
2. l'accesso all'aula avviene previa prenotazione su apposito modulo presso la bidelleria di ogni plesso;
3. ogni studente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica, in ogni caso mai da solo ma accompagnato da un insegnante o un educatore;

Norme di utilizzo:

1. l'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica;
2. il docente durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula; inoltre, segnalerà al responsabile qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;
3. è assolutamente vietato ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato, in particolare **gli studenti non devono mai mettere mano alle apparecchiature**, in caso di non funzionamenti si dovranno rivolgere all'adulto di riferimento;
4. è vietato installare ed utilizzare programmi personali sul computer;
5. è vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet e della posta elettronica vanno fatti sotto stretto controllo dei docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento;
6. copiando materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale;
7. gli studenti che abbiano necessità di stampare dovranno sempre chiedere il permesso del docente;
8. **al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine;**
9. nell'aula è vietato mangiare, bere, parlare ad alta voce e disturbare in altri modi lo svolgimento delle attività didattiche;
10. le password di accesso sono strettamente personali e pertanto non vanno divulgate ad altri
11. non è possibile portare fuori dall'aula materiale in dotazione
12. al termine dell'utilizzo dell'aula informatica **verificare che tutti i PC e le luci siano spenti** per evitare inutili sprechi.

Gardascuola società cooperativa sociale
Istituto comprensivo paritario
Istituto tecnico turistico - Liceo delle scienze applicate
Scuola media "P.Monti" - Scuola elementare
Formazione turistica permanente
tel. 0464/519546 - fax 0464/519959 - cod. fisc. - p.iva 01335020226
38062 ARCO (TN) - Via XXIV Maggio, 1 -
www.gardascuola.it - istituto@gardascuola.it



IL PRESIDENTE
Prof. Lorenzo Carnaghi