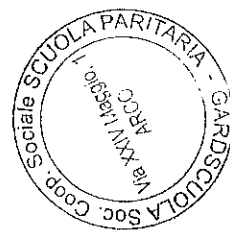


REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



L'Istituto Gardascuola, grazie alla collaborazione di tutte le componenti scolastiche, svolge un'azione educativa atta a promuovere negli studenti coscienza civica, culturale e professionale, preparandoli ad assumersi responsabilità di comunità su un piano di effettiva libertà all'interno di una realtà cooperativa (vedi patto educativo).

In questa prospettiva il Regolamento interno per assicurare il rispetto degli impegni ha funzione non solo normativa, ma anche orientativa, per l'organizzazione e il funzionamento della vita interna dell'istituto.

Al fine di coinvolgere studenti e genitori in una direzione compartecipata dell'attività educativa, si richiamano qui di seguito gli elementi del regolamento.

1. L'accesso degli studenti all'istituto è consentito a partire dalle ore 07.30 alle 7.55. L'orario scolastico è fissato dalle ore 7.55 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, con lezioni mattutine fino alle 13.30, mensa e pausa ricreativa dalle 13.30 alle 14.50, attività di doposcuola con studio assistito e laboratori opzionali dalle ore 14.50 alle 17.00. Gli studenti non possono accedere alle aule fino all'arrivo dei docenti nel cortile sia prima dell'inizio delle lezioni sia dopo gli intervalli.
2. Durante gli intervalli gli alunni sono tenuti ad uscire negli spazi consentiti e il loro comportamento deve essere tale da non recare danno a persone e cose. Al termine degli intervalli gli alunni attenderanno l'arrivo del docente nel cortile prima di fare rientro nelle aule.
3. Nei cambi d'ora, gli alunni sono tenuti a rimanere in aula e ad attendere in classe l'arrivo degli insegnanti. Durante le ore di lezione è consentito uscire dall'aula solo per motivi di necessità, con il permesso dell'insegnante e non più di uno per volta. Di norma si utilizzano i servizi durante i due intervalli.
4. E' fatto divieto di tenere comportamenti di disturbo e/o pericolosi per sé e per altri durante le ore di lezione, i cambi dell'ora e durante gli spostamenti da un luogo all'altro dell'istituto. E' vietato inoltre usare espressioni volgari o che siano contrarie alle finalità educative della scuola. Si raccomanda di presentarsi a scuola con un abbigliamento rispettoso dell'istituzione.
5. Gli alunni sono obbligati a frequentare regolarmente le lezioni curriculari. Per l'ammissione allo scrutinio è necessaria la frequenza del **75% del monte ore annuale** del piano di studi.
6. Gli studenti che entrano in ritardo rispetto all'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe con giustificazione del ritardo da parte dei genitori.
7. I permessi di uscita anticipata, anche per le ore pomeridiane, sono concessi solo per esigenze motivate. Le richieste, firmate da un genitore o persona delegata con apposito modulo, dovranno essere **presentate al momento dell'ingresso a scuola.**

Nessun alunno può allontanarsi dall'istituto senza prima aver fatto firmare sul libretto la richiesta di uscita anticipata dal dirigente/delegato e dal docente dell'ora di lezione in cui avviene l'uscita. Questa mancanza è sanzionabile con un provvedimento disciplinare.

In caso di uscita anticipata gli alunni dovranno essere consegnati a un genitore o suo delegato.

Non è possibile richiedere l'uscita durante il momento del pranzo, tra le 13,30 e le 14: pertanto l'uscita dovrà avvenire o alle 13,30 (senza avvalersi del pranzo) o dopo le 14.

8. Ogni assenza va debitamente motivata e giustificata dai genitori. Le **motivazioni che possono essere utilizzate come giustificazione sul libretto personale sono le seguenti:**
 - **motivi di salute;**
 - **motivi di trasporto** (solo per ritardi o scioperi dei mezzi pubblici);
 - **motivi familiari:** tale motivazione viene di norma accettata ma sarà soggetta a verifica da parte del coordinatore o del singolo docente che ha firmato il libretto.

Lo studente sarà ammesso alla frequenza delle lezioni anche in caso di mancata giustificazione, che dovrà comunque essere **esibita entro tre giorni successivi, altrimenti l'assenza/entrata verrà considerata ingiustificata e peserà sulla valutazione della condotta.**

In previsione di assenze ripetute o prolungate, i genitori informeranno il coordinatore di classe e/o il dirigente e, se del caso, forniranno idonea documentazione.

9. Ognuno deve rispettare il divieto di fumare in tutti gli spazi (interni ed esterni) della struttura scolastica, come stabilito dalle norme vigenti. Tale divieto è esteso alle sigarette elettroniche. I contravventori incorreranno nelle sanzioni disciplinari previste.
10. Gli alunni devono tenere il proprio **cellulare** spento nello zaino. Per nessun motivo è consentito a scuola l'uso del telefono cellulare in orario di lezione o in momenti di apprendimento, come precisato anche dalle linee guida del Ministero della Pubblica Istruzione del 15 marzo 2007 (che completano la Circolare Ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998). Ogni apparecchio tenuto, anche spento, in un luogo diverso da quello consentito sarà ritirato dal docente, che lo consegnerà in presidenza. La restituzione verrà fatta direttamente ad uno dei genitori.
11. E' assolutamente vietato allo studente inoltre l'uso e la diffusione di sostanze alcoliche e stupefacenti. I trasgressori incorreranno in gravi sanzioni, non esclusa l'espulsione dall'Istituto stesso.
12. L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande è consentito agli alunni solo terminato l'orario scolastico (dopo le 17).
13. Il **libretto personale** è un documento ufficiale dell'istituto e come tale va conservato integro. Lo studente è tenuto ad **averlo sempre con sé** e a consegnarlo ogni volta che il docente lo richiede. Il libretto deve essere **firmato nell'apposito spazio dai genitori o da chi ne fa le veci**. In caso di smarrimento l'eventuale duplicato dovrà essere richiesto su apposito modulo disponibile in segreteria. Ai genitori si chiede di collaborare con la scuola nel perseguimento degli obiettivi cognitivi e formativi, controllando quotidianamente il libretto.
14. L'Istituzione scolastica non è responsabile dei beni, dei preziosi e degli oggetti lasciati incustoditi o dimenticati. Ciascuno studente della scuola è chiamato alla cura e all'attenzione dei propri beni di cui è responsabile unico.
15. All'uscita dalle lezioni gli studenti sono tenuti a lasciare le aule in ordine; i docenti sono tenuti a spegnere le attrezzature informatiche e multimediali.
16. Terminato l'orario scolastico (17.00), gli alunni che ne avranno necessità, potranno rimanere all'interno dell'istituto fino alle ore 18.30 previa apposita richiesta dei genitori (servizio di post-scuola).
17. La somministrazione di **farmaci** in orario scolastico deve essere formalmente richiesta al dirigente scolastico dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale. La domanda dovrà essere corredata dalla certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).
18. L'uso degli ascensori è consentito solo alle persone autorizzate. Gli studenti infortunati o con problemi di deambulazione potranno utilizzare l'ascensore solo se autorizzati dalla Presidenza ed eventualmente accompagnati da personale preposto.
19. Gli alunni che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento di Religione e hanno optato per lo studio individuale sono obbligati a recarsi nell'aula indicata dove devono sostare nel corso dell'intera ora. E' vietato l'uso del cellulare o di altri strumenti informatici.

